

Na temelju članka 1.a i članka 35. stavka 1. podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22, 101/23, 22/26), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Milna, na sjednici održanoj dana 7.5.2026. godine, donijelo je

# P R A V I L N I K

## O UPISIMA I MJERILIMA ZA UPISE DJECE TE OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU MILNA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Milna (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa i ispisa djece u Dječji vrtić Milna (u daljnjem tekstu: Vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika i udomitelja djece – korisnika usluga Vrtića.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 2.

(1) U Vrtiću se ostvaruju redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta te programi za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja (program predškole).

#### Članak 3.

(1) Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

### II. POVJERENSTVO ZA UPIS

#### Članak 4.

(1) Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo imenuje ravnatelj Vrtića.

(3) Povjerenstvo se sastoji od 3 člana:

1. ravnatelj Vrtića
2. član Odgojiteljskog vijeća
3. član Upravnog vijeća

(4) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

### III. UPIS DJECE U PROGRAME

#### Članak 5.

- (1) U Vrtić se mogu upisati djeca od navršениh 3 godine života do polaska u osnovnu školu.
- (2) U redovite i ostale vrtićke programe upisuju se djeca koja do 31. ožujka iduće godine navršе 3 godine života.

#### Članak 6.

- (1) Upis u programe koje ostvaruje Vrtić provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić Milna (u daljnjem tekstu: Odluka) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu.
- (2) Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića.
- (3) Temeljem Odluke, Vrtić najkasnije do 31. svibnja tekuće godine objavljuje natječaj za upis djece u predstojeću pedagošku godinu.
- (4) Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.
- (5) Natječaj sadrži podatke o tijeku samog upisnog postupka: uvjete za nastavak korištenja usluga i uvjete upisa, termine za podnošenje zahtjeva, popis upisne dokumentacije, način ostvarivanja prednosti i datum objave rezultata upisa.

#### Članak 7.

- (1) Vrtić je dužan, sukladno svom kapacitetu, organizirati redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem ili boravištem na području općine Milna te osigurati prednost pri upisu na način utvrđen Zakonom, Odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.
- (2) Ukoliko je broj prijava manji od maksimalnog kapaciteta, u Vrtić se može upisati i dijete koje nema prebivalište na području općine Milna.
- (3) Veći broj djece od broja utvrđenog prema mjerilima iz stavka 1. ovoga članka biti će upisan jedino uz suglasnost Osnivača, a uz prethodno osigurane uvjete za prihvāt većeg broja djece.

#### Članak 8.

- (1) Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

#### Zahtjev za nastavak korištenja usluga

#### Članak 9.

- (1) Djeca koriste usluge Vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi (u daljnjem tekstu: Ugovor) do dana ispisa, ali za svaku sljedeću pedagošku godinu roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj) u utvrđenom roku treba predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev za nastavak).
- (2) Obrazac Zahtjeva za nastavak izdaje Vrtić.

(3) Uz Zahtjev za nastavak, roditelj je dužan priložiti i potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu ne stariju od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva.

(4) Zahtjevi za nastavak zaprimljeni nakon roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

(5) Zaprimljeni Zahtjevi za nastavak neće se razmatrati ukoliko roditelj ima nepodmirenih dugovanja u odnosu na Vrtić.

### **Zahtjev za upis za novoupisanu djecu**

#### **Članak 10.**

(1) Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete u utvrđenom roku podnosi Zahtjev za upis (u daljnjem tekstu: Zahtjev).

(2) Obrazac Zahtjeva izdaje Vrtić.

(3) Uz Zahtjev, roditelj je dužan priložiti:

- izvod iz matice rođenih ili rodni list djeteta
- potvrdu o mjestu prebivališta ili presliku osobne iskaznice djeteta
- potvrdu o mjestu prebivališta ili presliku osobne iskaznice roditelja
- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu ne stariju od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva
- popunjen Upitnik za roditelje

(4) Zahtjevi zaprimljeni nakon roka i Zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

### **Odluka o rezultatima upisa**

#### **Članak 11.**

(1) Po isteku natječaja za upis, Povjerenstvo temeljem utvrđenog broja bodova donosi Odluku o rezultatima upisa s popisom djece koja su ostvarila pravo upisa u predstojeću pedagošku godinu.

(2) Odluka o rezultatima upisa objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

#### **Članak 12.**

(1) Poredak djece koja su ostvarila pravo upisa utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 21. ovog Pravilnika.

(2) Prednost pri upisu ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

(3) Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redoslijed se utvrđuje po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

### **Lista čekanja**

#### **Članak 13.**

(1) Ukoliko broj podnesenih zahtjeva premašuje broj slobodnih mjesta, djeca čiji zahtjevi nisu pozitivno riješeni bit će uvrštena na Listu čekanja.

(2) Zahtjevi s Liste čekanja rješavat će se ovisno o slobodnim kapacitetima Vrtića, a u skladu s bodovanjem utvrđenim ovim Pravilnikom.

(3) Lista čekanja sastavni je dio Odluke o rezultatima upisa.

#### **Članak 14.**

(1) Odluka o rezultatima upisa zaključuje se danom donošenja.

(2) Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na Odluku o rezultatima upisa.

#### **Pravo na prigovor**

#### **Članak 15.**

(1) Roditelj ima pravo prigovora na Odluku o rezultatima upisa u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 3 dana od objave.

(2) Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću, a dostavlja Povjerenstvu osobno ili putem elektroničke pošte na adresu dv.milna@gmail.com.

#### **Članak 16.**

(1) Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

(2) Upravno vijeće može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa,
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

(3) Odgovor na prigovor dostavlja se roditelju u pisanom obliku.

(4) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

#### **Konačna lista rezultata upisa**

#### **Članak 17.**

(1) Nakon donošenja Odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje Konačnu listu rezultata upisa.

(2) Konačna lista rezultata upisa objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

(3) Konačna lista rezultata upisa sastoji se od popisa djece koja su ostvarila pravo upisa u predstojeću pedagošku godinu te liste čekanja.

#### **Članak 18.**

(1) Konačna lista rezultata upisa zaključuje se danom donošenja.

(2) Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na Konačnu listu rezultata upisa.

### Članak 19.

- (1) Dijete koje je na Konačnoj listi rezultata upisa u Vrčić se upisuje po navršenu 3 godine.
- (2) Ukoliko roditelj ne upiše dijete kada ono navršši 3 godine života, smatra se da je odustao od upisa.

### Izvešće o upisima

### Članak 20.

- (1) U roku od 15 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva, Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o upisima Upravnom vijeću.
- (2) Izvješće o upisima sadrži podatke o broju zaprimljenih zahtjeva, broju odbijenih zahtjeva, broju prihvaćenih zahtjeva, broju zahtjeva na listi čekanja, broju prigovora, broju prihvaćenih prigovora te broju slobodnih mjesta nakon završenog upisnog postupka.

## IV. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

### Članak 21.

- (1) Nakon upisa djece iz stavka 1. ovoga članka, prednost pri upisu ostvaruje se sukladno sljedećim kriterijima:

	OPIS KRITERIJA	DOKAZ	BODOVI
1.	Roditelj – invalid Domovinskog rata	– Rješenje nadležnog tijela o statusu invalida Domovinskog rata	30
2.	Obitelj s troje ili više djece (zbrajaju se bodovi za svako dijete)	– Izvod iz matice rođenih ili rodni list za djecu mlađu od 18 godina	3
3.	Zaposlen roditelj (zbrajaju se bodovi za svakog roditelja)	– Elektronički zapis ili potvrda o radnopravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starija od dana objave natječaja)	10
4.	Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	– Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom ili potvrda liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti	20
5.	Samohrani roditelj	– Elektronički zapis ili izvadak iz matice rođenih roditelja (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) – Smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete	20

6.	Jednoroditeljska obitelj	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Elektronički zapis ili izvadak iz matice rođenih roditelja (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)</li> <li>– Presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalnu skrb ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu</li> </ul>	15
7.	Roditelj – osoba s invaliditetom	– Izvadak iz Registra osoba s invaliditetom	30
8.	Dijete iz udomiteljske obitelji	– Rješenje Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb	20
9.	Roditelj koji prima doplatu za djecu ili je korisnik zajamčene minimalne naknade	– Rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb	3

#### **Članak 22.**

(1) Za točnost podataka iz prethodnog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji zahtjeva.

(2) U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata, može se obaviti provjera istih. Ukoliko se utvrdi da su podaci neistiniti podnositelj Zahtjeva gubi pravo upisa.

### **V. UPIS DJECE S TEŠKOĆAMA**

#### **Članak 23.**

(1) O upisu djece s teškoćama odlučuje opservacijski tim.

(2) Opservacijski tim u pravilu čine zdravstveni voditelj, stručni suradnik pedagog i odgojitelj.

#### **Članak 24.**

(1) Roditelji su dužni dostaviti medicinsku dokumentaciju o razvoju ili zdravstvenim teškoćama djeteta te imaju obvezu odazvati se na poziv opservacijskog tima.

(2) Temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta, opservacijski tim utvrđuje mogućnost osiguravanja uvjeta za svako pojedino dijete s teškoćama.

(3) Dijete s teškoćama može se upisati ukoliko opservacijski tim utvrdi da se u Vrtiću mogu osigurati specifični uvjeti iz prethodnog stavka.

### **Pedagoška opservacija**

#### **Članak 25.**

(1) Nakon inicijalnog razgovora, dijete s teškoćama uključuje se u pedagošku opservaciju koja u pravilu ne traje duže od 3 mjeseca.

(2) O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme pedagoške opservacije odlučuje opservacijski tim.

#### **Članak 26.**

(1) Za vrijeme pedagoške opservacije roditelj je dužan dijete redovito dovesti u vrtić te obaviti potrebne pretrage i dostaviti nalaze specijalista.

(2) Ukoliko za to postoji potreba, opservacijski tim može produžiti vrijeme pedagoške opservacije.

#### **Članak 27.**

(1) Nakon pedagoške opservacije, na temelju mišljenja opservacijskog tima dijete s teškoćama može se uključiti u odgojnu skupinu s redovitim programom.

(2) Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini određuje opservacijski tim, ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

### **VI. UPIS TIJEKOM GODINE**

#### **Članak 28.**

(1) Tijekom pedagoške godine u Vrtić se mogu upisati djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece temeljem objavljenog natječaja (u daljnjem tekstu: izvanredni upis), ukoliko ima slobodnih mjesta, odnosno nema djece na Listi čekanja s konačne liste rezultata upisa.

(2) Za izvanredni upis roditelj je dužan priložiti:

1. pisanu molbu
2. izvod iz matice rođenih ili rodni list djeteta
3. potvrdu o mjestu prebivališta/boravišta djeteta
4. potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu, ne stariju od mjesec dana od dana podnošenja
5. popunjen Upitnik za roditelje (dostupan u Vrtiću i na mrežnoj stranici Vrtića)

(3) Izvanredni upis traje od 1. rujna tekuće pedagoške godine do početka provođenja redovnih upisa za sljedeću pedagošku godinu.

(4) Ukoliko se na izvanredni upis javi više kandidata, prednost pri upisu ostvaruje se sukladno kriterijima iz članka 21. Pravilnika o upisima i mjerilima za upise te ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Milna.

(5) O izvanrednom upisu u smislu stavka 1. ovoga članka odluku donosi Upravno vijeće.

### **VII. UPIS DJECE TIJEKOM LIJETA – LIJETNI RAD**

#### **Članak 29.**

(1) Tijekom ljeta (u mjesecu srpnju i kolovozu) Vrtić organizira ljetni rad, u skladu s planom i programom rada, vodeći računa o mogućnostima ostvarivanja programa koji je neophodan za djecu, a prema potrebama roditelja-korisnika usluga.

(2) Ljetni rad organizira se za djecu koja već koriste usluge Vrtića.

(3) Ukoliko je potreba za ljetnim radom veća od organizacijskih mogućnosti obuhvata djece, prednost za uključivanje imaju djeca zaposlenih roditelja.

(4) Roditelj-korisnik usluga prijavu za ljetni rad iskazuje popunjavanjem prijavnice, uz uvjet podmirenja svih prethodnih obveza prema Vrtiću.

(5) Roditelj-korisnik usluga dužan je predati popunjenu prijavicu Stručnoj službi Vrtića najkasnije do 15. lipnja tekuće godine.

(6) Ukoliko roditelj-korisnik usluge ne prijavi korištenje ljetnog rada, smatrat će se da je odustao od istog.

(7) Plaćanje usluga Vrtića za vrijeme ljetnog rada regulirano je odlukom koju donosi Upravno vijeće.

(8) Ako roditelj-korisnik usluga za vrijeme trajanja ljetnog rada odustane od korištenja usluga, dužan je podmiriti iznos u cijelosti, osim u slučajevima opravdanog odustajanja. Pod opravdanim odustajanjem smatra se bolest djeteta.

## **VIII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE**

### **Članak 30.**

(1) Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine tijekom godine, ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

(2) Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi Odgojiteljsko vijeće.

### **Članak 31.**

(1) Vrtić tijekom godine može izmijeniti organizaciju rada zbog racionalizacije poslovanja, nastupa novih ili izvanrednih okolnosti te obveze primjene pedagoških standarda.

(2) Izmjene uvjeta odnose se na:

- promjenu odgojno-obrazovnog programa,
- promjenu odgojno-obrazovne skupine,
- promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja.

(3) Za izmjene iz stavka 2. ovoga članka nije potrebna posebna suglasnost roditelja.

## **IX. MOGUĆNOST NEKORIŠTENJA USLUGA**

### **Članak 32.**

(1) Roditelj ima mogućnost nekorištenja usluga iz privatnih razloga, u trajanju od najmanje mjesec dana u kontinuitetu.

(2) Nekorištenje usluga na način utvrđen u stavku 1. ovog članka ne smatra se ispisom u smislu članka 33. ovog Pravilnika.

## **X. ISPIS DJECE**

### **Članak 33.**

(1) Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis.

(2) O ispisu djeteta iz Vrtića roditelj je dužan obavijestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu najkasnije dan prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

(3) Ispisano dijete u slučaju nove potrebe za uslugama Vrtića prolazi upisni postupak definiran člankom 10. ili člankom 28. ovoga Pravilnika.

#### **Članak 34.**

(1) Vrtić može ispisati dijete ukoliko:

- nije pravodobno predan Zahtjev za nastavkom korištenja,
- prilikom predaje Zahtjeva ima nepodmirenih dugovanja u odnosu na Vrtić
- se u roku od najmanje 3 mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a Vrtić ne može osigurati potrebne specifične uvjete za dijete
- se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge poteškoće djeteta
- roditelj ne obavijesti Vrtić o svakoj promjeni relevantnoj za status djeteta
- dijete izostane neopravdano duže od 60 dana
- nije izvršena obveza plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospelja
- se roditelj ne pridržava ugovornih obveza, odluka i općih akata Ustanove.

(2) Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj, na prijedlog Odgojiteljskog vijeća.

### **XI. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTIĆA**

#### **Članak 35.**

(1) Roditelj ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Vrtića na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja u Upravnom vijeću Vrtića.

#### **Članak 36.**

(1) Roditelj se obvezuje:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta kao i ostalu relevantnu zdravstvenu dokumentaciju ukoliko ista postoji,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi,

- osobno dovesti i odvesti dijete iz Vrtića ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- ne dovesti bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

### **Članak 37.**

(1) Vrtić ima pravo:

- uskratiti davanje usluga i raskinuti Ugovor ako roditelj svojim postupcima grubo narušava kućni red i ugrožava cjelovito izvršavanje programa rada s djecom,
- drugačije organizirati rad tijekom ljetnih mjeseci ili uslijed izvanrednih okolnosti,
- izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili otkazati ostvarivanje programa u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči Stručni tim, a temeljem obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

### **Članak 38.**

(1) Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- pratiti razvoj i napredovanje djeteta te redovito izvještavati roditelje o istome, kao i o uočenim razvojnim i emocionalnim odstupanjima kod djeteta
- osigurati redovito izvještavanje i sudjelovanje roditelja u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti roditelja da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada,
- upozoriti roditelja da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručni tim na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti roditelja da će Vrtić otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospijea obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene Ugovorom ili općim aktom Vrtića.

## **XII. PROGRAM PREDŠKOLE**

### **Članak 39.**

- (1) Program predškole obvezni je program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu.
- (2) Program predškole za djecu koja su polaznici Vrtića provodi se u sklopu redovitog programa.
- (3) Djeca koja su obveznici predškole, a nisu polaznici Vrtića (u daljnjem tekstu: obveznici predškole) biti će uključena u program predškole integriran u redoviti program, u minimalnom trajanju od 150 sati u periodu od 1. listopada do 31. svibnja.

### **Članak 40.**

- (1) Postupak upisa u program predškole provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić Milna koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu.
- (2) Temeljem Odluke, Vrtić najkasnije do 31. svibnja tekuće godine objavljuje poziv za upis djece u program predškole u predstojeću pedagošku godinu.
- (3) Poziv se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.
- (4) Poziv sadrži način, vrijeme i mjesto upisa u program predškole.

### **Članak 41.**

- (1) Obveznici predškole ostvaruju pravo izravnog upisa u program predškole temeljem Prijave za upis.
- (2) Obrazac Prijave izdaje Vrtić.
- (3) Uz Prijavu, roditelj prilaže:
  - izvod iz matice rođenih ili rodni list djeteta,
  - potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu ne stariju od mjesec dana od dana podnošenja Prijave,
  - popunjen Upitnik za roditelje,
  - za dijete s teškoćama: nalaz i mišljenje Jedinog tijela vještačenja i/ili medicinsku dokumentaciju ustanova zdravstvene skrbi i/ili kliničkih bolničkih centara.
- (4) Upis u program predškole uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, sukladno članku 8. ovoga Pravilnika.
- (5) Lista upisane djece objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

## **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 42.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaju važiti Pravilnik o upisima i mjerilima za upise djece te ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Milna (Klasa: 601-01/23-03/1, UrBroj: 2104-24-23-1, od 26.05.2023.) i Izmjene i dopune Pravilnika o upisima i mjerilima za upise djece te ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Milna (Klasa: 601-01/24-03/3, UrBroj: 2104-24-24-1, od 29.05.2024.)

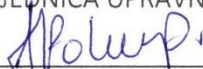
Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

DJEČJI VRTIĆ MILNA  
Pantera 100, Milna  
KLASA: 601-01/26-03/1  
URBROJ: 2104-24-26-1  
Milna, 8.5.2026.

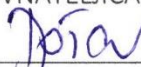


PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

  
\_\_\_\_\_  
Dragana Poklepović

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 8.5.2026. godine te je istoga dana stupio na snagu.

RAVNATELJICA:

  
\_\_\_\_\_  
Katarina Doša