



upisuje Vrtić

ZAPORKA: 2026-27-\_\_\_\_\_

DATUM PREDAJE: \_\_\_\_\_

ZA UPIS DJETETA  
U PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.  
U DJEČJI VRTIĆ „MILNA“

**PODACI O DJETETU**

IME: \_\_\_\_\_ PREZIME: \_\_\_\_\_ SPOL: M Ž

DATUM ROĐENJA: \_\_\_\_\_ MJESTO ROĐENJA: \_\_\_\_\_

OIB: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_

PREBIVALIŠTE: \_\_\_\_\_

**PODACI O RODITELJIMA/SKRBNICIMA**

**MAJKA/SKRBNICA**

**OTAC/SKRBNIK**

IME: \_\_\_\_\_ IME: \_\_\_\_\_

PREZIME: \_\_\_\_\_ PREZIME: \_\_\_\_\_

PREBIVALIŠTE: \_\_\_\_\_ PREBIVALIŠTE: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_ TELEFON: \_\_\_\_\_

**ZAH'TJEV PODNOSIM ZA UPIS DJETETA U SLJEDEĆI PROGRAM (zaokružiti)**

- A) REDOVITI CJELODNEVNI** (devetosatni) PROGRAM mješovite odgojno-obrazovne skupine za djecu od navršene 3 godine života do polaska u školu
  
- B) REDOVITI POLUDNEVNI** (šestosatni) PROGRAM mješovite odgojno-obrazovne skupine za djecu od navršene 3 godine života do polaska u školu

**PRILOŽENA DOKUMENTACIJA**



## OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

- izvod iz matice rođenih ili rodni list djeteta
- potvrda o mjestu prebivališta djeteta
- potvrda o mjestu prebivališta roditelja
- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva
- popunjen Upitnik za roditelje

## DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJU ČINJENICE BITNE ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI (zaokružiti priložene dokumente)

1. **za dijete roditelja invalida Domovinskog rata** – rješenje nadležnog tijela o statusu invalida Domovinskog rata
2. **za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece** – za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta
3. **za dijete zaposlenog roditelja/skrbnika** – za svakog roditelja elektronički zapis ili potvrda o radnopravnom statusu HZMO (ne starija od dana objave natječaja)
4. **za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima** – nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom ili potvrda liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti
5. **za dijete samohranog roditelja** – elektronički zapis ili izvadak iz matice rođenih roditelja (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
6. **za dijete iz jednoroditeljske obitelji** - elektronički zapis ili izvadak iz matice rođenih roditelja (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obaveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalnu skrb ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
7. **za dijete roditelja- osobe s invaliditetom** – izvadak iz Registra osoba s invaliditetom
8. **za dijete iz udomiteljske obitelji** – rješenje Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb
9. **za dijete roditelja koji prima doplatak za djecu ili je korisnik zajamčene minimalne naknade** – rješenje hzmo ili Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb

**PRIJAVE ZAPRIMLJENE NAKON ROKA ZA PREDAJU I NEPOTPUNE PRIJAVE NEĆE SE RAZMATRATI NITI BODOVATI.**

**PREDAJOM ZAHTJEVA DIJETE NIJE UPISANO U VRTIĆ – DIJETE JE UPISANO U VRTIĆ U TRENUTKU KADA RODITELJ/SKRBNIK POTPIŠE UGOVOR S DJEČJIM VRTIĆEM.**

**DJEČJI VRTIĆ ZADRŽAVA PRAVO RASPOREDA DJETETA U SKUPINE.**

*Izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da su svi podaci navedeni u ovom zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni. Vrtić će osobne podatke navedene u ovom zahtjevu (uključujući i podatke u priloženoj dokumentaciji) obrađivati u svrhu provedbe postupka upisa djece i vođenja zakonski propisanih evidencija i dokumentacije. Pravna osnova za obradu navedenih osobnih podataka je pravna obveza Vrtića sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Milna. Zahtjevi podnositelja koji ne sadrže propisane obvezne podatke i traženu osnovnu dokumentaciju neće se razmatrati. Podnositelji zahtjeva koji se pozivaju na pravo prednosti pri upisu, uz osnovnu dokumentaciju dužni su dostaviti i dodatnu dokumentaciju kojom se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prava prednosti pri upisu. Za dodatne informacije o obradi osobnih podataka podnositelji zahtjeva se mogu obratiti našem službeniku za zaštitu osobnih podataka putem email adrese: savjetovanje@administrator-savjetnik.hr.*

U Milni, dana \_\_\_\_\_

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA:  
\_\_\_\_\_